

本公司誠信經營守則訂定如下內容：

2.22 檢舉制度：

本公司應訂定具體檢舉制度，並應確實執行，其內容至少應涵蓋下列事項：

2.22.1 建立並公告內部獨立檢舉信箱、專線或委託其他外部獨立機構提供檢舉信箱、專線，供公司內部及外部人員使用。

2.22.2 指派檢舉受理專責人員或單位，檢舉情事涉及董事或高階主管，應呈報至獨立董事，並訂定檢舉事項之類別及其所屬之調查標準作業程序。

2.22.3 檢舉案件受理、調查過程、調查結果及相關文件製作之紀錄與保存。

2.22.4 舉人身分及檢舉內容之保密。

2.22.5 保護檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置之措施。

2.22.6 檢舉人獎勵措施。

本公司受理檢舉專責人員或單位，如經調查發現重大違規情事或公司有受重大損害之虞時，應立即作成報告，以書面通知獨立董事。

公司檢舉制度：

1. 申訴/檢舉管道

申訴/檢舉人可以透過電話、電子郵件等方式進行申訴/檢舉，申訴/檢舉人應具名之。

- 員工申訴(含性騷擾申訴)：電話：886-5-5515480 分機:3303 信箱：pay@co-tech.com (人事室)
- 不誠信行為或不當行為檢舉信箱：renhua_tsai@co-tech.com (稽核室)

2. 申訴/檢舉處理流程

本公司受理申訴或檢舉案件後，迅即指派專人調查處理，並將處理結果以電話、專函或其他方式通知申訴或檢舉人。



申訴人應提供資訊：申訴人姓名及聯絡方式、申訴事由及相關文件。

- 檢舉人應提供資訊：檢舉人姓名、立即可聯絡之地址、電話及電子信箱、可供調查之具體事證及被檢舉人姓名或其他足資識別被檢舉人身分特徵之資料。

➤ 注意事項：

(1)若申訴人或檢舉人以不具名方式提出本公司不保證受理，將視所提供之事證決定是否進行後續處理。

(2)若未提供完整資料，將不予以受理。

- 對於申訴人或檢舉人之身分及申訴或檢舉之內容本公司承諾予以保密，並保護不因申訴或檢舉情事而遭不當處置。

3. 本公司已訂定之辦法

- 道德行為準則
- 誠信經營守則
- 工作場所性騷擾防治管理辦法